



# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**F.C. LISSE**



### **Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging F.C. Lisse, hierna te noemen de vereniging of FC Lisse, is bij notariële akte opgericht op 17 maart 1981 en is gevestigd te Lisse.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 16 mei 1997.

### **Artikel 2, leden**

1. De vereniging bestaat uit leden, onder te verdelen in:
  - pupillen
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar wel, maar van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

### **Artikel 3, leden van verdienste en ereleden, waarderingsspeld**

1. Leden van verdienste zijn zij, die, wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging, door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met ten minste viervijfde van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel erevoorzitter is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan, na het aftreden als voorzitter en op voorstel van het bestuur, tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene ledenvergadering met ten minste viervijfde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een waarderingsspeld van de vereniging kan op voorstel van het bestuur aan natuurlijke personen en rechtspersonen worden uitgereikt. Deze speld kan ook aan niet-leden worden uitgereikt.

### **Artikel 4, donateurs**

Donateurs hebben geen stemrecht in de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 5, het lidmaatschap**

1. Aanmelding als lid geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier. Dit formulier (inclusief 2 pasfoto's) dient in fysieke vorm (niet digitaal) bij de verenigingsadministratie te worden ingeleverd. Voor jeugdleden dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.  
Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen tegelijk met de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. De vereniging draagt er zorg voor dat degenen, die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.



### **Artikel 6, aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit van het bestuur tot aanneming.
2. Voordat het bestuur tot aanneming besluit wordt van de aanmelding mededeling gedaan op de website van de vereniging. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt de aanvrager hiervan schriftelijk mededeling gedaan, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-aangenomen lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

### **Artikel 7, rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen die zijn vermeld in artikel 5 van de statuten, hebben leden de hierna te noemen rechten en/of plichten:

1. Zij hebben bij toetreding het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij kunnen, zoveel als mogelijk is, deelnemen aan trainingen en wedstrijden. Het bestuur is gehouden daartoe inspanningen te verrichten.
3. Zij hebben het recht, mits meerderjarig, om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, dan wel te doen behandelen of te doen onderzoeken, en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht de administratie van de vereniging in kennis te stellen van de verandering van hun woonadres.
6. Zij hebben de plicht tot betaling van de contributie binnen de door het bestuur vastgestelde termijn.
7. Zij hebben de plicht de reglementen van de vereniging de voorschriften van de KNVB na te leven. Ditzelfde geldt voor de door het bestuur, of de door het bestuur aangewezen commissies, gegeven richtlijnen.
8. Zij hebben de verplichting om op verzoek van het bestuur eenvoudige verenigingstaken te doen of te laten verrichten. Hierbij valt te denken aan:
  - het verrichten van bardiensten, fluiten van wedstrijden en andere ondersteunende verrichtingen ten behoeve van de vereniging;
  - het afruimen/opruimen van glaswerk, flesjes en afval aan of nabij de plek waar/tafels waaraan men gezeten heeft.
  - Het verrichten van eenvoudige onderhoud- en/of schoonmaakwerkzaamheden.Het niet uitvoeren van opgelegde taken zal gemeld worden aan de commissie "Sportiviteit & Respect".
9. Zij zijn verplicht bij beëindiging van het lidmaatschap daarvan schriftelijk, gedateerd en met handtekening ondertekend, melding te doen bij de administratie van de vereniging. Het betreffende geschrift dient in fysieke vorm te worden ingeleverd vóór 31 mei van het lopende seizoen.

### **Artikel 8, straffen<sup>1</sup>**

1. Strafbaar is zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging en algemeen geldende normen van sportiviteit en respect, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de KNVB, dienen door de leden zelf te worden ondergaan, uitgevoerd of betaald. Het bestuur is verplicht de door de KNVB opgelegde boete/straf schriftelijk te overhandigen aan dat betreffende lid.



3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke door de KNVB aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen. Daarbij treedt de commissie "Sportiviteit & Respect" als adviseur voor het bestuur op.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid één beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen zes maanden na het opleggen van de straf, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering door middel van een aangetekend schrijven, te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Het bestuur kan besluiten een straf/maatregel, al dan niet geanonimiseerd, bekend te maken op de website van de vereniging.

### **Artikel 9, clubkleuren**

Het standaard sporttenu van de vereniging dient te voldoen aan het bestuursreglement "Kledingvoorschriften".

### **Artikel 10, bestuur**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vier leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig zijn.
2. Onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in dit huishoudelijk reglement of in andere reglementen, is het bestuur belast met:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. De taken van bestuursleden worden weergegeven in het bestuursreglement "Functiebeschrijvingen";
4. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden van het bestuur dat wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
6. Het bestuur is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden bij de vergadering aanwezig is.
7. De volgende regels zijn van toepassing op het nemen van besluiten:
  - a. over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling;
  - b. besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen;
  - c. indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen;
  - d. indien bij een stemming over één persoon de stemmen staken, dan volgt een herstemming;
  - e. indien bij een stemming over meerdere personen de stemmen staken, dan volgt een herstemming over die personen, waar de meeste (of zonedig de op één na de meeste) stemmen op zijn uitgebracht;
  - f. indien bij de herstemming op personen de stemmen staken, beslist het lot.



### **Artikel 11, het dagelijks bestuur**

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering uitgesteld kunnen worden. Ter bekrachtiging deelt het dagelijks bestuur de genomen besluiten op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

### **Artikel 12, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaande rooster:
  - 1e jaar: Voorzitter en het bestuurslid Jeugdzaken en Communicatie/Vrijwilligers;
  - 2e jaar: Secretaris en de bestuursleden Seniorenzaken en Technische zaken;
  - 3e jaar: Penningmeester en de bestuursleden Commerciële zaken, Algemene zaken.Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden en de door het bestuur voorgedragen kandidaten worden gepubliceerd in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk, en tenminste tien dagen voor de vergadering, bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste tien stemgerechtigde leden. Deze aanmelding dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van betreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 13, exploitatiecommissie / financiële commissie**

1. De vereniging heeft een exploitatiecommissie, ook wel financiële commissie genoemd, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
2. Lid van de exploitatiecommissie zijn de penningmeester en een door het bestuur aan te wijzen financieel deskundige, niet zijnde bestuurslid. De overige leden, niet zijnde bestuursleden, worden benoemd door het bestuur op voordracht van de commissie.
3. De exploitatiecommissie heeft tot taak de begroting van de vereniging voor te bereiden, meerjarenramingen op te stellen en het financiële beheer over de accommodaties te voeren.
4. De exploitatiecommissie geeft het bestuur en de algemene ledenvergadering gevraagd danwel ongevraagd advies.

### **Artikel 14, kascommissie**

1. Conform de statuten benoemt de algemene ledenvergadering de kascommissie, bestaande uit drie leden en twee reserveleden;
2. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. De kascommissie is bevoegd aan zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering, voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren doet zij een dergelijk voorstel aan de algemene ledenvergadering.



### Artikel 15, overige commissies

1. Verenigingsorganen zijn de algemene ledenvergadering, de kascommissie, de commissie sportiviteit & respect, de exploitatiecommissie en het bestuur.
2. Behoudens de algemene ledenvergadering kan alleen het bestuur andere commissies instellen. Het bestuur bepaalt daarvan ook de werkwijze op hoofdlijnen en benoemt en ontslaat de commissieleden.
3. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat betreffende commissie heeft ingesteld, te weten de algemene ledenvergadering of het bestuur.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden daarvan de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement. Onder andere staat hierin beschreven dat:
  - er van elke vergadering een schriftelijk verslag wordt gemaakt;
  - er ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van de werkzaamheden schriftelijk verslag moet worden gedaan aan het orgaan, dat betreffende commissie heeft ingesteld;
  - er zo dikwijls wordt vergaderd als de voorzitter, of ten minste twee leden van betreffende commissie, dit wenselijk achten.
5. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt voor één jaar, dat steeds stilzwijgend met één jaar wordt verlengd, tot de opdracht is volbracht of ingetrokken;
6. Onder de exploitatiecommissie ressorteren de volgende commissies:
  - Barcommissie
  - Bouwcommissie
  - Evenementencommissie
  - Zaalvoetbalcommissie
7. Onder het bestuur ressorteren de volgende overige commissies:
  - a. **Penningmeester**
    - Administratie
    - Club van 100
    - Golf
  - b. **Algemene zaken**
    - EHBO
    - Stewards
  - c. **Commerciële zaken**
    - Sponsoring
  - d. **Technische zaken**
    - Voetbaltechnische zaken Opleiding
    - Voetbaltechnische zaken Zaterdag
      - Zaterdag A-selectie
      - Technische commissie
  - e. **Communicatie/Vrijwilligerszaken**
    - Vrijwilligers
    - Communicatie
  - f. **Jeugdzaken**
    - Jeugdafdeling
    - Toernooi
  - g. **Seniorenzaken**
    - Lagere Senioren (zaterdag/zondag/dames)
    - Veteranen
    - 45+ voetbal
    - Scheidsrechters



### **Artikel 16, contributie**

De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld.

In het bestuursreglement 'Contributie' zijn de uitgangspunten, voorwaarden en de werkwijze beschreven betreffende het innen van contributie.

### **Artikel 17, kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan leden, die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen, en aan medewerkers van de vereniging de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden. Een en ander conform het bestuursreglement "Onkostenvergoedingen".

### **Artikel 18, gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en anderen in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende de door het bestuur te bepalen tijd voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Het is ten strengste verboden om in de kleedkamers van de vereniging te roken, alcohol te gebruiken of alcoholische drank bij zich te hebben/dragen.
5. Op het terrein van de vereniging is het alleen in de kantine, en op daartoe door het bestuur aangewezen plaatsen, toegestaan alcoholische drank te drinken of bij zich te hebben/dragen. Deze drank dient in de kantine/bar van de vereniging te zijn aangeschaft.

### **Artikel 19, wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht dit ten minste 24 uur van tevoren, onder opgaaf van reden, aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team bekend te maken.
2. Conform de KNVB-regeling wordt ieder team bij wedstrijden vergezeld van een door het bestuur aangestelde leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden zo spoedig mogelijk aan het bestuur. (mondeling en/of schriftelijk)
3. Iedereen kan bij het bestuur (mondeling en/of schriftelijk) melding doen van onregelmatigheden rond wedstrijden. Voor het schriftelijk melden van onregelmatigheden rond wedstrijden is een meldformulier te verkrijgen bij de diensdoende Gastheer of via de website van de vereniging.
4. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. Betreffende voorschriften zijn vermeld in het bestuursreglement 'kledingvoorschrift'.
5. De spelers van een team zijn tijdens wedstrijden in beginsel gehouden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
6. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
7. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een team en/of individuele leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede naar het inzicht van het bestuur.



### **Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade. Elk geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door diegene(n) die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt. Dit voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Bij het begin van het seizoen ontvangt elk team het door het bestuur vast te stellen materiaal. Het team dient daarvoor een door het bestuur vastgestelde borg te betalen. De borg wordt aan het eind van het seizoen teruggegeven na aftrek van de kosten van zoekgeraakte of beschadigde artikelen.
3. Leden worden in beginsel persoonlijk aansprakelijk gesteld voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de KNVB.

### **Artikel 21, representatie**

Indien de secretaris daarvan tijdig kennis heeft kunnen nemen worden namens de vereniging - door het bestuur te bepalen - attenties verstrekt bij de volgende gebeurtenissen:

- Bij langdurige ziekte (minimaal 4 weken);
- Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- Bij 50-, 60- of 70-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- Bij 25-, 40-, 50-, 60-, 65-, 70-, 75- of 80-jarig lidmaatschap van de vereniging;
- Bij overige gebeurtenissen door het bestuur te bepalen.

### **Artikel 22, de website**

De eindverantwoordelijkheid van de verenigingswebsite is belegd bij de commissie communicatie. Inhoud en strekking van opgenomen artikelen, beelden en andere informatie mogen het belang van de vereniging niet schaden.

### **Artikel 23, sponsoring**

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten. Deze zijn vastgelegd in het bestuursreglement 'sponsoring'.

### **Artikel 24, bestuursdocumenten**

De hierboven beschreven bestuursreglementen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit huishoudelijk reglement en zijn geplaatst op de verenigingswebsite. Het betreft de volgende bestuursreglementen:

- Contributie
- Functiebeschrijvingen
- Kledingvoorschriften
- Onkostenvergoedingen
- Sponsoring
- Sportiviteit & Respect

### **Artikel 25, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste veertien dagen en bevat de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement wordt voorgesteld.
2. Ten minste veertien dagen voor betreffende vergadering wordt gehouden, wordt het gewijzigde huishoudelijk reglement aan de leden aangeboden c.q. beschikbaar gesteld. Hiertoe wordt dit gewijzigde reglement op de verenigingswebsite gepubliceerd, en kan





ook een afschrift bij de secretaris worden verkregen, tot in ieder geval na afloop van de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste tweederde van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 26, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het gewijzigde huishoudelijk reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk aan de leden bekend gemaakt door plaatsing op de verenigingswebsite.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na de plaatsing op de verenigingswebsite.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging, d.d. 13 december 2010.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter,

De secretaris,

Rob Faas

---

Joop van Wieringen